

## **1. Objecte del contracte.**

El present plec té per objecte la contractació del servei de neteja de les instal·lacions del port Esportiu de Roses.

El contracte es realitzarà d'acord amb la seva especificació detallada continguda en el Plec de Prescripcions Tècniques, i la resta de documents de l'expedient, que el contractista declara que coneix i accepta de conformitat pel fet d'acudir a la contractació.

Mitjançant l'execució del contracte se satisfaran les necessitats següents :  
Neteja dels Espais d'oficines i Serveis sanitaris del port esportiu de Roses, dels quals és titular MP Port de Roses, SA

## **2. Règim jurídic i forma d'adjudicació.**

Els contractes definits a la clàusula anterior tenen la qualificació de contracte privat, al no tenir el poder adjudicador la condició d'Administració Pública, tal com estableixen els articles 3 i 20 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDL 3/2011.

1. El contracte es regirà pel que es refereix a la seva preparació, licitació, adjudicació, formalització i modificació per la normativa següent:
  - Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (d'ara en endavant TRLCSP).
  - Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara en endavant RGLCAP) aprovat pel Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb el TRLCSP.
  - Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
  - Aquest Plec de clàusules administratives i el Plec de Prescripcions Tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
  - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. En quant als seus efectes, compliment i extinció, es regirà pel dret privat i especialment per :
  - Aquest Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
3. Tindran caràcter contractual els següents documents :
  - a. El Plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
  - b. El Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT)
  - c. El contingut de l'oferta subscrita pel licitador que resulti adjudicatari del procediment, així com, si escau, els aclariments realitzats pel mateix a sol·licitud de la Mesa de Contractació, i que es recullen en les actes que a aquest efecte s'aixequin.
  - d. L'acord d'adjudicació del contracte adoptat per l'òrgan de contractació.

El procediment de la licitació és el procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Text refós de la LCSP.

### **3. Pressupost base per a la licitació, preu del contracte i preu estimat.**

1. El pressupost que ha de servir de base màxima per a la licitació del contracte s'estableix per a 1 any de contracte :

Pressupost base de licitació: 30.439,66 euros (IVA NO INCLÒS)

El preu ofertat pel licitador ha de comprendre la prestació del servei, més el subministrament de material consumible, més impostos.

El pressupost s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei de neteja de les instal·lacions descrites al Plec de Prescripcions Tècniques

L'oferta econòmica no podrà superar el pressupost assenyalat en aquest plec.

En qualsevol cas, el tipus o preu de la licitació s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte.

En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

- a) Les despeses generals i el benefici industrial.
- b) Les despeses de licitació fins un import de 200 €
- c) L'import dels treballs accessoris o auxiliars, de qualsevol mena.
- d) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat de contractista en la seva execució.
- e) L'import de les càrregues laborals de qualsevol classe.

2. El preu estimat del contracte atès la seva durada és de 30.439,66 € (IVA NO INCLÒS)

### **4. Finançament dels contractes.**

La present contractació té caràcter plurianual i el seu finançament s'aplicarà als exercicis corresponents a la vigència del contracte.

### **5. Revisió de preus.**

El preu dels contractes no serà objecte de revisió. Durant tota la vigència del contracte romandrà invariable l'import del preu/hora utilitzat per l'adjudicatari per a la formalització de la proposta econòmica.

### **6. Termini de vigència del contracte.**

El termini del contracte serà d'un any a partir de la data d'inici.

## 7. Aptitud per a contractar.

Els licitadors hauran de complir els següents requisits:

- 1. A) Persones jurídiques**, espanyoles o estrangeres, que el seu objecte social sigui l'activitat la prestació de servei de neteja i/o manteniment, que estigui legalment constituïda.

### Forma d'acreditació:

- a) Original o còpia compulsada de l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil.
- b) Els licitadors estrangers d'estats membres de la Comunitat Europea o d'estats signataris de l'acord de l'Espai Econòmic Europeu només hauran d'acreditar la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigint per la legislació de l'estat respectiu.
- c) Les empreses estrangeres no membres de la Unió Europea han de justificar mitjançant un informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola, que s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del Sector Públic assimilables als enumerats de l'article 3, de manera substancialment anàloga. En el contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindeix de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.
- d) Original o primera còpia de l'escriptura que acrediti la representació amb què actua la persona que signa la proposta.

**B) Persones físiques** Major de 18 anys. Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

Les previsions de l'apartat anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Així mateix també podran presentar-se els estrangers amb permís de treball i residència legal a Espanya.

### Forma d'acreditació:

- a) Original o còpia compulsada del DNI, en el cas d'espanyols) o NIE, permís de treball i permís de residència (en el cas d'estrangers)

- 2. Tenir plena capacitat d'obrar i no estar incurs en les prohibicions** contingudes a l'article 60 del TRLCSP, i que les persones físiques i els administradors de les persones jurídiques no estiguin incursos en els supòsits previstos a la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts

càrrecs, ni en els de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

**Forma d'acreditació:** Declaració responsable.

Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran de presentar la documentació que estableix l'article 55 del TRLCSP.

- 3. Acreditar, en el cas que l'adjudicatari estigui subjecte a la Llei 53/1984,** de 26 de desembre, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, que gaudeix de la corresponent compatibilitat, com també la seva submissió a la normativa d'incompatibilitats vigent en el moment de la contractació.

**Forma d'acreditació:** Declaració responsable.

- 4. Disposar de suficient solvència tècnica i professional** per a l'execució del contracte: El licitador haurà d'acreditar experiència en la prestació de servei de neteja d'instal·lacions de titularitat pública. El licitador haurà de ser una entitat legalment establerta i constituïda amb la inclusió a l'objecte social de la realització de treballs de neteja i/o manteniments d'instal·lacions.

**Forma d'acreditació:**

- a) Acreditar haver realitzat en els últims 2 anys un mínim de 2 contractes de neteja d'espais públics, mitjançant certificat de les entitats prenedores del servei.
- b) Acreditar aportant còpia dels estatuts socials (persones jurídiques) i alta d'activitats econòmiques de Neteja i/o manteniment d'instal·lacions (persones físiques)

Les empreses licitadores no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar davant l'òrgan de contractació la seva capacitat econòmica, financera i tècnica, d'acord amb els articles 74, 75 i 76 del TRLCSP, juntament amb una declaració conforme no es troben classificades ni amb la classificació suspesa o anul·lada.

Les empreses licitadores estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

L'òrgan de contractació ha considerat la conveniència de **facilitar als licitadors la presentació de les proposicions i ha substituït l'aportació inicial de la documentació acreditativa de reunir tots els requisits establerts per poder presentar-se a la licitació, per la declaració responsable (model annex 1)**

En tot cas, l'òrgan de contractació, per garantir el bon fi del procediment, podrà sol·licitar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

## 8. Publicitat.

S'anunciarà la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, al qual es té accés a través de la seu electrònica de l'Ajuntament : [www.seu.cat/seue/roses](http://www.seu.cat/seue/roses) .

## 9. Presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran en les oficines del Port Esportiu de Roses situades a l'Avinguda de Rhode, s/n. Port esportiu. Edifici de Direcció. 17480 Roses (Girona) , en el termini de 15 dies naturals a comptar des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació en el portal de la seu electrònica de l'Ajuntament.

L'horari de presentació serà de 10 a 14 hores, de dilluns a divendres.

Si el darrer dia del termini de presentació fos festiu, diumenge o dissabte, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

També es podrà presentar les ofertes per correu, sempre dins el termini establert i l'últim dia fins a les 14 hores. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació, el mateix dia, la remissió de l'oferta mitjançant una comunicació per correu electrònic a l'adreça [info@portroses.com](mailto:info@portroses.com) o per fax al número 972 15 37 68. La comunicació per correu electrònic o per fax de que s'ha efectuat la tramesa mitjançant correu, només serà vàlida si hi ha constància de la transmissió i la recepció de la comunicació, la data i l'hora, les dades del licitador i de la licitació de què es tracta, i contindrà a més, la còpia del justificant d'enviament per correus, en el que es pugui llegir el remitent, el destinatari, concepte de la tramesa (identificació de la licitació) i el segell de l'oficina de correus amb la data i hora de la presentació a correus de la proposició.

En cas que després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions no hagi arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas (article 80 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el RGLCAP)

Les proposicions presentades fora de termini o en lloc diferent a l'indicat o les presentades per correu no anunciades en la forma establerta, no seran admeses sota cap concepte.

## 10. Proposicions.

Les propostes dels interessats seran presentades en dos sobres tancats o lacrats. Sobre núm. 1 de "Documentació administrativa" fent constar en el sobre la sol·licitud del servei que oferta, i presentarà un sobre núm. 2 de "Proposició econòmica", i de la forma següent :

**SOBRE NÚMERO 1** : portarà la menció "Documentació administrativa per al contracte "Servei de neteja d'instal·lacions del port esportiu de Roses, SA presentada per . . . . . (nom de l'entitat) . . . . . amb domicili en (ciutat, carrer, núm. i Codi Postal) . . . . ., " núm. de telèfon de contacte . . . . . , amb la signatura del licitador o persona que el representi i haurà de contenir la següent documentació:

- 1. Sol·licitud de participació en la licitació i declaració responsable.**  
(aquest escrit serà el model establert en l'annex 1)
2. Certificat acreditatiu haver realitzat en els últims 2 anys un mínim de 2 contractes de neteja d'espais públics, mitjançant certificat de les entitats públiques prenedores del servei.
3. Còpia dels estatuts socials (persones jurídiques) i alta d'activitats econòmiques de neteja i/o manteniment d'instal·lacions (persones físiques)
4. Còpia de la Pòlissa de Responsabilitat Civil en vigor, per import mínim de 300.000 euros.

**SOBRE NÚMERO 2 :** Contindrà la següent documentació :

**a) Oferta econòmica.**

"El Sr./Sra. \_\_\_\_\_ amb domicili a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ amb DNI núm. \_\_\_\_\_ com apoderat de \_\_\_\_\_ amb domicili a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ DNI/CIF \_\_\_\_\_ es compromet a executar el contracte de "Servei de neteja de les instal·lacions del port esportiu de Roses per un import de \_\_\_\_\_ euros (*en lletres i números*) i un preu hora complementari de \_\_\_\_\_ €/h amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que consten a l'expedient i que serveixen de base a la convocatòria, dels quals el licitador manifesta que coneix i accepta incondicionalment les seves clàusules, al TRLCSP, i al RGLCAP i a aquest efecte fa constar tenir plena capacitat d'obrar i que reuneix els requisits de solvència tècnica per celebrar el present contracte i les condicions exigides per a contractar amb l'administració, i declarant que no està comprès en cap prohibició per a contractar conforme a l'article 60 del TRLCSP.  
(*Lloc, data i signatura*)

- b) **Pla d'actuacions** del servei de neteja, tal com es descriu a l'apartat 6 de les *Prescripcions Tècniques per a la contractació del servei de neteja de les instal·lacions del port esportiu de Roses.*

**11. Obertura de pliques.**

- 1) El dia 15 de març de 2018, a les 11:00 hores.
- 2) En la seu de la societat, Avda. de Rhode, s/n. Port esportiu. Edifici de Direcció.
- 3) El dia assenyalat per a l'obertura de les proposicions i, prèviament a l'acte públic, es procedirà a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma. Si la Mesa observa defectes materials en la documentació presentada, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini de tres dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.
- 4) Dins el termini màxim de 7 dies, a comptar des de la qualificació administrativa, en acte públic, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura

del sobre núm. 2 i valoració de l'oferta econòmica i criteris de valoració automàtica o que s'obtenen a través de les formules.

- 5) Previ examen i valoració dels criteris d'adjudicació, la Mesa de Contractació formularà la proposta de contractació d'ofertes, si bé abans podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos.
- 6) La proposta d'adjudicació no crea dret a favor del licitador proposat davant de MP Port de Roses, SA. No obstant això, en el supòsit que l'òrgan de contractació no adjudiqués el contracte d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar la seva decisió.

## **12.Mesa de Contractació.**

Actuarà com a Mesa de Contractació la Comissió Executiva de MP Port de Roses, SA.

La mesa de contractació podrà estar assessorada pels experts que designi el president, d'ofici o a petició de la mesa.

## **13.Adjudicació del contracte.**

L'òrgan de contractació, o el que ho tingui delegat, a la vista de l'informe proposat formulat per la Mesa de Contractació, requerirà al licitador proposat per a que dins del termini de 10 dies hàbil presenti la documentació justificativa, si no la tingués ja presentada, de reunir els requisits establerts per a la contractació de personalitat, capacitat, representació i solvència; d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i qualsevol altra documentació acreditativa de la seva aptitud per a contractar, o de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar a adscriure a l'execució del contracte, i que li reclami l'òrgan de contractació.

En el supòsit que el licitador proposat no presentés la documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació dels contractes es notificarà a tots els licitadors i candidats i es publicarà simultàniament en el Perfil del Contractant.

Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a la disposició de les empreses licitadores, excepte l'adjudicatari del contracte. Si les esmentades empreses no retiren la seva documentació en els tres mesos següents a la data de l'adjudicació, MP Port de Roses, SA no estarà obligat a seguir-la custodiant.

#### **14. Criteris d'adjudicació**

Per a l'adjudicació del contracte s'estableix el criteri d'adjudicació serà el de la oferta més econòmica per la suma de prestació del servei i el subministrament de consumibles.

#### **15. Formalització del contracte.**

El contracte que es derivi d'aquest plec es formalitzarà abans del trenta de març de 2018.

Quan per causes no imputables al contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, MP Port de Roses, SA acordarà la resolució, incoant expedient amb destinació a la declaració de prohibició de contractar en els termes que es derivin del mateix.

Si les causes de no formalització són imputables a MP Port de Roses, SA, el contractista tindrà dret a sol·licitar la indemnització dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar, amb independència que pugui instar la renúncia del contracte.

Totes les notificacions i comunicacions que es derivin de l'aplicació d'aquesta contractació, es practicaran mitjançant correu electrònic a l'adreça designada pel licitador en la seva proposta.

Es donarà publicitat de la formalització del contracte mitjançant la publicació en el Perfil del contractant.

#### **16. Execució del contracte i penalitats.**

El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec, i al Plec de prescripcions tècniques aprovat per l'òrgan de contractació, en el termini total fixat per a la seva execució, així com als terminis parcials que s'haguessin aprovat.

Quan el contractista per causes imputables a ell mateix no efectui el servei amb les condicions establertes al contracte, MP Port de Roses, SA podrà imposar una penalitat equivalent al 10% del pressupost del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte i prèvia audiència del contractista, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, quan no pugui deduir-se dels pagaments parcials.

#### **17. Persona responsable del seguiment i l'execució del contracte.**

La persona responsable del seguiment i l'execució del contracte serà la que designi MP Port de Roses, SA



### **18. Obligacions fiscals, laborals, socials i tècniques del contractista.**

El contractista restarà obligat a complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat, social i de higiene en el treball. L'empresa contractista acreditarà a l'inici del contracte la afiliació i alta en la Seguretat Social de tots els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte.

A tal efecte, la empresa adjudicatària haurà d'estar donada d'alta a la plataforma de Coordinació Empresarial en PRL gestionada per l'Associació Catalana de Ports Esportius i Turístics (ACPET) i mantenir regularment actualitzada la documentació requerida.

Sense perjudici d'això, MP Port de Roses, SA podrà requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions i, en especial, per què aporti els TC1 i TC2 corresponents als mesos contractats.

Serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part del contractista del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució del contracte.

### **19. Subcontractació.**

Es prohibeix expressament en l'execució del contracte la possibilitat que el contractista pugui concertar amb tercers la realització de les prestacions de servei de neteja.

### **20. Responsabilitat.**

El contractista és responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a MP Port de Roses, SA o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A l'efecte de cobertura de les responsabilitats legals que es puguin derivar, el contractista haurà de disposar d'una Pòlissa en vigor, de cobertura Responsabilitat Civil per import mínim de 300.000 euros per sinistre.

### **21. Forma de pagament.**

MP Port de Roses, SA liquidarà la facturació mensual en un termini màxim de 30 dies des de la data d'expedició de la factura, sotmesa a revisió per part de Comptabilitat.

En cas de discrepància, no es procedirà a liquidar el seu import fins que no estigui resolta.

## **22. Notificacions electròniques.**

De conformitat amb l'article 151 i la disposició 21 addicional setzena del TRLCSP, les notificacions al licitador de l'adjudicació s'efectuaran, si s'ha autoritzat, per mitjans electrònics.

Caldrà indicar en cada cas el destinatari de les notificacions indicant el seu nom i cognoms, DNI, correu electrònic i telèfon mòbil, en cas de voler rebre l'avis per SMS, d'acord amb l'apartat 2 del model que consta com Annex 1.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran, per correu electrònic, a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

## **23. Obligacions de l'empresa.**

Són obligacions de l'empresa adjudicatària les següents :

- a) Seran a càrrec del contractista les despeses derivades dels anuncis de licitació així com les derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- b) D'acord amb l'establert a l'article 140 i la disposició addicional 24a del TRLCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial. Sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per a una finalitat diferent a la prevista en aquest Plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte
- c) El contractista sotmetrà les seves obligacions d'acord amb les prescripcions contingudes en el contracte i en els plecs, que es consideren també documents contractuals, tot complint els compromisos adquirits en la seva oferta que hagin estat valorats. Així mateix complirà les seves responsabilitats professionals establertes en la Llei del contracte d'assegurances.
- d) Especificar a l'inici del contracte la persona concreta que l'empresa designa per gestionar el servei, que seran els interlocutors amb MP Port de Roses, SA. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a MP Port de Roses, SA qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones.
- e) Prestar els serveis d'acord amb les condicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques mitjançant una organització adequada, i dotant-lo dels mitjans personals i materials necessaris per a una prestació òptima del servei.
- f) Complir les obligacions de caràcter laboral i de la Seguretat Social respecte al personal que destini a aquest servei i que dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà relació laboral ni administrativa, o del qualsevol altra classe, amb MP Port de Roses, SA.
- g) L'empresa adjudicatària, segons s'estableix a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i la legislació laboral aplicable a l'efecte, s'obliga a subrogar al personal assignat a la contracta que fins ara efectuava el servei, amb el manteniment de les seves garanties i condicions laborals que l'esmentada

legislació estableix, i s'obliga a mantenir indemne a MP PORT DE ROSES, SA de qualsevol reclamació que pogués derivar-se com a conseqüència de possibles incompliments en la successió de la contracta en cas que n'hi hagués.

- h) No cedir o traspasar a tercers el contracte de neteja, llevat que hi hagi autorització prèvia i expressa de MP Port de Roses, SA.
- i) Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència del funcionament del servei, llevat dels actes realitzats per complir una ordre directa imposada per MP Port de Roses, SA amb caràcter ineludible.
- j) Fer-se càrrec de tots es tributs i els ingressos de dret públic que es derivin de la realització del servei.
- k) Indemnitzar a MP Port de Roses, SA pels danys i perjudicis derivats del servei que es deixi de prestar, per raons no justificades.
- l) Assumir la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de MP Port de Roses, SA com davant de tercers pels danys i perjudicis causats per l'adjudicatari del servei i/o pel seu personal.

#### **24. Resolució d'incidències.**

Si hi ha discrepàncies de caràcter tècnic entre el responsable del contracte i el contractista, pel que fa a la interpretació del contracte i de la documentació contractual i a la seva realització, les resoldrà MP Port de Roses, SA amb caràcter immediatament executiu.

#### **25. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte.**

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb Port de Roses, SA derivades de l'execució del contracte. Així mateix l'empresa contractista han d'emprar almenys el català en els rètols, publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

#### **26. Transformació de l'empresa adjudicatària.**

Durant la vigència del contracte, les empreses adjudicatàries hauran de comunicar en el termini màxim de cinc dies hàbils les modificacions que afectin les seves facultats per contractar amb l'Administració relativa a qualsevol dels supòsits assenyalats en l'article 60 del TRLSCP.

Quan la modificació comporti la transformació de l'empresa adjudicatària, als efectes del compliment d'allò recollit en l'article 85 del TRLSCP, haurà de presentar un escrit acompanyat dels documents que acreditin la personalitat

jurídica i capacitat d'obrar corresponents conjuntament, quan s'escaigui, amb l'acreditació de solvència i compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En tot cas, la modificació que suposi la transformació de l'empresa o l'eventual cessió o subrogació en el contracte d'una nova entitat requerirà l'autorització prèvia expressa de l'òrgan de contractació i no produirà efectes en tant aquesta autorització no es produeixi.

## **27. Modificació del contracte.**

El present contracte podrà ser objecte de modificació en els termes que preveuen els articles 104 i 106 del TRLCSP, per estar prevista aquesta possibilitat en aquest Plec i detallades en el mateixos de forma clara, precisa i inequívoca les condicions en que es podrà fer ús de la mateixa, així com el seu abast i límits i el percentatge màxim del preu del contracte al qual puguin afectar les modificacions esmentades.

- Supòsit de modificació : Variació dels béns objecte del contracte.  
MP Port de Roses, SA podrà determinar la incorporació de nous espais en l'assegurança o treure altres dels que ja no l'interessi que siguin atesos pel servei.

La variació que es generi per una modificació es calcularà prenent com a base el preu/hora establert i es valorarà de mutu acord les modificacions de temps necessari per a la prestació del servei.

## **28. Compromís Mediambiental.**

MP Port de Roses, SA com a empresa certificada mediambientalment amb les certificacions ISO14001, EMAS i guardonada amb la Bandera Blava, ha adquirit un compromís de gestionar la seva activitat de manera respectuosa amb el Medi Ambient i això afecta a tots els serveis i processos en que intervé. Aquest compromís s'amplia als proveïdors i concessionaris que realitzen tasques al port. Per això l'empresa adjudicatària haurà de signar el compromís d'acompliment dels requisits establerts per cada tipus d'activitat, especialment pel que fa referència a estalvi de recursos i tractament de residus.

## **29. Confidencialitat.**

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial amb respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà

durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

### **30. Resolució del contracte.**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen als articles 223 i 308 del TRLCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista mitjançant procediment en el que es garanteixi l'audiència a aquest i amb els efectes previstos als articles 224 i 309 del TRLCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

La resolució del contracte per causa imputable al contractista comportarà en tot cas la confiscació de la garantia a banda de la indemnització de danys i perjudicis que poguessin correspondre.

### **31. Jurisdicció competent.**

La jurisdicció ordinària és la competent per a la resolució de totes les qüestions litigioses sorgides entre les parts sobre la interpretació, modificació, compliment, efectes i extinció dels contractes.

Roses, 15 de febrer de 2018.

**Annex número 1. Model de sol·licitud i declaracions**

El Sr / La Sra. .... amb DNI ..... i domicili a ..... CP....., carrer ....., núm. ...., telèfon....., designa expressament a efectes de rebre qualsevol notificació, avís o comunicació relacionada amb la present licitació **l'adreça electrònica** .....

Manifesta que actua amb poders suficients en representació de l'empresa ....., amb CIF ..... (si el licitador fos **una persona física**, haurà de dir que: Manifesta que actua en el seu nom propi i dret) i seu social (si el licitador fos una **persona física**, haurà de dir: amb domicili ) a ..... CP....., carrer ....., número ....., en el procediment per a l'adjudicació del contracte de .....

**1. -DECLARA** sota la seva responsabilitat que

1. Està facultat/ada per establir un contracte amb l'Administració, ja que tot i que té la capacitat d'obrar, no està inclòs/a en cap de les prohibicions fixades en l'article 60 del TRLCSP per contractar amb l'administració, i **reuneix els requisits de solvència econòmica, tècnica i professional requerits per participar en aquesta licitació**.
2. Està al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 60 d) del TRLCSP.
3. No forma part dels òrgans de govern o d'administració d'aquesta societat cap de les persones a què fa referència la legislació sobre incompatibilitats dels alts càrrecs, de personal al servei de les administracions públiques i de règim electoral general.

*En el cas de persones físiques:* No està comprès/a en cap causa a què fa referència la legislació sobre incompatibilitats dels alts càrrecs, de personal al servei de les administracions públiques i de règim electoral general.

1. (Només per a persones jurídiques) No pertany a cap grup empresarial. (En cas contrari s'indicarà el grup empresarial a què pertany l'empresa, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup (art.86.3 del RD 1098/2001).
2. (Només per a empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el ROLECE) Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, (o en el seu cas: Està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat ) i les dades que hi figuren són vigents. (En el cas que hi hagi hagut alguna variació en les dades que figuren en el registre es farà constar aquesta circumstància amb la següent declaració: Està inscrita en el Registre .....(RELI o ROLECE, segon sigui) i, amb respecte a les dades inscrites, hi ha hagut les variacions ..... següents: .....)
3. Coneix les prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives particulars i el quadre de característiques que serveixen de base per a la convocatòria; accepta incondicionalment les clàusules i el que disposen el TRLCSP i el RD 1098/2001, de

12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de les administracions públiques.

4. Els documents compresos a la seva proposició, que a continuació es relacionen, tenen caràcter confidencial: ..... (*En cas de deixar en blanc aquest apartat s'entendrà que cap document té caràcter confidencial*).
5. Compleix amb tots els requisits i les obligacions pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal, que s'exigeixen en la norma vigent.
6. (*Només per a empreses licitadores estrangeres*) La submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

**2. AUTORITZA** expressament a MP Port de Roses, SA perquè totes les notificacions i comunicacions relacionades amb la present contractació li siguin cursades per mitjans electrònics i a l'adreça indicada a aquest efecte en aquesta sol·licitud. (*En el cas d'autoritzar a altres persones de l'empresa: Així mateix, també autoritza a les persones que es relacionen a continuació a rebre les notificacions/comunicacions electròniques que li siguin trameses per l'Ajuntament, de conformitat amb allò que estableix la disposició addicional 16a del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP):*

**Nom i cognoms** .....

**DNI** ..... **Adreça electrònica** .....

**Telèfon mòbil** ..... ( en cas de voler rebre l'avís per SMS)

**3. SOL·LICITA** ser admès/a en la licitació esmentada, després d'haver manifestat la seva conformitat amb totes i cadascuna de les condicions establertes en els plecs de clàusules administratives i tècniques.

#### **DOCUMENTACIÓ APORTADA**

- Sobre Número 1 – Documentació administrativa:  
Sol·licitud i Declaració.  
Certificat acreditatiu haver realitzat en els últims 2 anys un mínim de 2 contractes de neteja d'espais públics, mitjançant certificat de les entitats públiques prenedores del servei.  
Còpia dels estatuts socials (persones jurídiques) i alta d'activitats econòmiques de Neteja i/o manteniment d'instal·lacions (persones físiques)  
Còpia de la Pòlissa de Responsabilitat Civil en vigor, per import mínim de 300.000 euros.
- Sobre Número 2 – Proposició econòmica i Pla d'actuacions per a la prestació del servei.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable i sol·licitud de participació,

(Signatura i segell de l'empresa)

Lloc i data: