

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases tenen per objecte regular la promoció interna per a cobrir una plaça de mariner especialista – suport marineria, d'acord amb la proposta aprovada pel Consell d'Administració de la societat de data 24 de març de 2023 en relació a l'estudi de relació de llocs de treball realitzat per l'empresa DALEPH.

2. PUBLICITAT

Les bases d'aquesta convocatòria es publicaran, com a mínim, en els taulons d'anuncis de la Societat i la pàgina web de l'empresa.

3. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Els treballadors aspirants de la promoció interna hauran de complir una sèrie de requisits mínims exposats a continuació:

- Contracte de treball indefinit en l'empresa.
- Ocupar una plaça de mariner a temps complet en l'organigrama de l'empresa. També es pot presentar un mariner especialista que vulgui ocupar la plaça de suport.
- Graduat en Educació Secundària Obligatòria, graduat escolar.
- Nivell C1 de català exigint a la Corporació d'acord amb el Decret 161/2002.
- Títol de bussejador/a professional de petita profunditat.
- Títol de patró/ona portuari/ària.
- Idiomes: Anglès o Francès. Nivell A2.
- Permís de conduir.

4. MISSIÓ I FUNCIONS A DESENVOLUPAR

- Atendre les instruccions del cap de marineria i del departament d'administració.
- Realitzar el patroneig de les embarcacions del port, assistint a les embarcacions que entren al seu amarratge, remolcant embarcacions avariades, assistint a l'equip de busseig o a Salvament Marítim, etc.
- Assistir com a mariner/a a les entrades de les embarcacions als seus amarratges i realitzar el registre d'entrada en cas que siguin transeünt.
- Realitzar treballs de manteniment del port (tasques de pintura, jardineria, neteja, paleta, etc.).
- Atendre i informar al públic personal, telemàtica i telefònicament en tot allò que sigui de la seva competència.
- Vetllar pel compliment per part dels usuaris/es de la normativa vigent i els reglaments interns del Port.
- Donar compte al seu superior de les deficiències i/o problemes del Port, així com de les incidències que es puguin produir.
- Donar suport bàsic en el desenvolupament de tasques genèriques d'administració quan les necessitats del servei ho requereixin.
- Omplir i fer el seguiment de registres mediambientals i de control de les instal·lacions (EMAS).
- Controlar l'accés al pàrquing.

- Realitzar feines de busseig dins del port per tal de revisar i reparar incidències en les instal·lacions i les embarcacions i vetllar pel correcte manteniment.
- Donar suport al cap de marineria sempre que sigui requerit.
- Substituir al/a la cap de marineria en la seva absència.
- Coordinació de fondejos.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

5. RETRIBUCIÓ

Segons retribució proposada per l'estudi de DALEPH i aprovada pel Consell d'Administració de la societat de data 24 de març de 2023 (segons conveni+1.220,43 € bruts anuals -base 2022).

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones que desitgin participar en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud per ser admesos a les proves selectives. El text íntegre de les bases es podrà recollir a les oficines de MP Port de Roses, SA.

Les sol·licituds es presentaran a les dependències de MP Port de Roses, SA abans de les **13 h** del dia **2 de juny de 2023**.

Les proposicions presentades fora de termini o en lloc diferent a l'indicat o les presentades per correu no anunciades en la forma establerta, no seran admeses sota cap concepte.

S'adjuntarà la següent documentació:

- a) Original* o còpia compulsada del DNI.
- b) Original* o còpia compulsada del carnet de conduir.
- c) Currículum vitae acadèmic i professional.
- d) Original* o còpia compulsada de les titulacions requerides en el punt 3 d'aquestes bases.
- e) Original* o còpia compulsada de les titulacions i formacions valorables requerides en el punt 8.3.A d'aquestes bases.
- f) Documentació acreditativa de l'experiència que s'al·legui, presentada de la següent manera:
 - Certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, complementat amb document acreditatiu del lloc de treball i categoria professional, que pot ser un certificat d'empresa dels serveis prestats i categoria professional o el contracte de treball. L'experiència professional que no estigui suficientment acreditada documentalment no serà valorada.
 - No cal acreditar l'experiència professional a Port de Roses, que es farà d'ofici.

(*) En el cas d'aportar un original, en el moment de l'entrega els serveis administratius de Port de Roses faran fotocòpia i retornaran l'original al sol·licitant.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes

BASES QUE REGEIXEN LA PROMOCIÓ INTERNA PER A COBRIR UNA PLAÇA DE MARINER ESPECIALISTA SUPORT MARINERIA MP PORT DE ROSES, SA

dades, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica de protecció de dades.

La falsedat en la documentació aportada suposa l'exclusió del procés selectiu, reservant-se la Societat la possibilitat d'emprendre altres accions que consideri oportunes.

7. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

- Presidència: El gerent de MP Port de Roses, SA.
- Vocalies:
 - La directora tècnica de MP Port de Roses, SA. (vocal i presidenta suplent)
 - El cap de marineria de MP Port de Roses, SA. (vocal i secretari suplent)
- Secretaria: La coordinadora d'administració de MP Port de Roses, SA.

La comissió de selecció es considera vàlidament constituïda quan hi assisteixen com a mínim 3 dels seus 4 membres.

La comissió de selecció pot ser assessorada pels tècnics externs que consideri oportú, els quals també poden ser presents durant la realització de les proves i valoracions.

8. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

8.1 Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 7 dies naturals, es farà pública la llista dels aspirants admesos i exclosos, en el tauler d'anuncis de la societat.

8.2. Crides

Es convocarà els candidats per a cada exercici en una sola crida. Llevat de casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, la no-presentació d'un candidat a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i en els successius i, en conseqüència, quedarà exclòs del procediment selectiu.

8.3. Valoració de formació i experiència

La comissió de selecció procedirà a valorar les titulacions que estiguin degudament acreditades d'acord amb el barem que s'exposa tot seguit. Per tal d'avaluar les titulacions, els aspirants hauran de presentar documentació justificativa a través d'original o còpia compulsada.

A- FORMACIÓ	
Formació Universitària diferent a la que ha servit de requisit per accedir a la convocatòria	
Diplomatura, llicenciatura o grau	1 punt per títol
Cicle Formatiu de Grau Superior	0,5 punt per títol
Títol de bussejador/a mitjana profunditat	1 punt
Operador/a grues portuàries	0,5 punts
Operador/a carretó elevador	0,5 punts
Operador/a restringit/da de ràdio	0,5 punts
Certificat d'administrador/a d'oxigen	0,25 punts
Suport vital bàsic	0,25 punts
Cursos relacionats amb el lloc de treball *	
Cursos de més de 100 hores	0,25 punts
Cursos entre 50 i 100 hores	0,12 punts
Cursos de menys de 50 hores o que no consti	0,05 punts

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 3 punts.

* Es consideren cursos relacionats amb el lloc de treball les formacions en els àmbits següents:

- Conducció d'equips de treball
- Planificació i control de la gestió (inclou administració i informàtica)
- Coneixements generals de les especialitats i oficis relacionats amb el port esportiu
- Prevenció de riscos laborals
- Manipulador i aplicador de productes Fitosanitaris
- Gestió i control d'instal·lacions de baix i alt risc de transmissió de la legionel·la
- Certificacions mediambientals

La comissió de selecció procedirà a valorar l'experiència degudament acreditada d'acord amb el barem que s'exposa tot seguit. Per tal d'avaluar l'experiència, els aspirants hauran de presentar documentació justificativa a través d'original o còpia compulsada dels contractes de treball o Certificats d'empresa, acompanyats per certificat de vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

B- EXPERIÈNCIA	
A Port de Roses, com a mariner o superior en el camp de la marineria. Per cada any treballat.	0,15 punts
En altres ports, com a mariner o superior en el camp de la marineria. Per cada any treballat.	0,05 punts

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 2 punts.

La comissió de selecció en qualsevol moment del procés selectiu, si es presentessin dubtes sobre qualsevol dels requisits exigits a la convocatòria, podrà acordar la realització de la prova o proves necessàries per a l'acreditació dels requisits.

8.4. Exercicis

8.4.1. Prova de coneixement de llengua catalana i castellana.

Aquesta prova serà realitzada per una empresa externa. La seva qualificació serà la d'apte o no apte. Aquesta prova en ser acompliment d'un requisit serà eliminatòria dels aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

a.- Prova d'idiomes català i castellà.

Quedaran exempts de realitzar la prova de català tots els aspirants que acreditin estar en possessió de qualsevol dels títols, diplomes i certificats que s'especifiquen en l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC 5511, del 23 de novembre de 2009).

Per determinar les equivalències dels títols de BUP, FP de 2n grau i LOGSE del Departament d'Ensenyament obtinguts a partir del gener de 1992, amb els certificats de la Junta Permanent de Català i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya i no s'ha tingut l'exempció de la llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol Institut públic d'educació secundària

Quedaran exempts de la realització de la prova castellà

- a) Els aspirants de nacionalitat espanyola.
- b) Els que presentin un certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- c) Els que presentin el diploma d'espanyol (nivell superior o C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua

estrangera (BOE núm. 268 de 8 de novembre), modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer (BOE núm. 62 de 12 de març) o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- d) Els que presentin un certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

No obstant això, per al supòsit dels aspirants de nacionalitat espanyola que en principi estan exempts de realitzar aquesta prova de castellà, si durant la realització del procés selectiu es presentessin dubtes sobre el nivell de coneixement del castellà de l'aspirant, el Tribunal podrà acordar la realització de la prova per a l'acreditació del requisit.

8.4.2. Prova de coneixement de llengües estrangeres

Aquesta prova serà realitzada per una empresa externa i té com a objectiu acreditar el nivell de l'idioma estranger. En el cas dels idiomes anglès i francès, quedaran eliminats els aspirants que no arribin al nivell mínim que consta als requisits. En el cas dels aspirants que acreditin el nivell mínim exigít o superior, la realització de la prova és voluntària per a millorar puntuació.

Aportarà 0,2 punts cada nivell d'idioma addicional a l'exigít als requisits. També dona punts el coneixement dels idiomes alemany, holandès i/o italià (B1: 0,2 punts i 0,2 punts addicionals per cada nivell superior).

La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1 punt.

8.4.3. Prova d'adequació psicoprofessional.

La prova d'adequació psicoprofessional és obligatòria i eliminatòria.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en aquest tipus de proves i seran administrades per un especialista en la matèria que actuarà com a assessor del tribunal.

Aquesta prova consistirà en una prova competencial en base a un test psicomètric estandarditzat, dirigit específicament a l'avaluació de les competències en el context laboral.

Prova competencial.

Aquesta prova serà excloent i les competències a avaluar seran les que formen part de les següents àrees:

- Àrea interpersonal:

Capacitat per dirigir, gestionar i coordinar els recursos humans, econòmics i materials assignats quan actuï en substitució del Cap i participar en els espais de coordinació en els que sigui designat/da.

Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals així com per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.

Atendre i informar al públic personal, telemàtica i telefònicament en tot allò que sigui de la seva competència i vetllar pel compliment per part dels usuaris/es de la normativa vigent i els reglaments interns del Port.

- Àrea entorn:

Organitzar i assistir a les reunions de coordinació necessàries per tal d'establir i millorar els protocols

Realitzar tasques d'assistència per a l'equip de busseig o a Salvament Marítim quan sigui requerit.

- Àrea gerencial:

Substituir al/a la cap de marineria en la seva absència i donar suport al cap de marineria sempre que sigui requerit.

Coordinació de fondejos.

- Àrea desenvolupament de tasques:

Atendre les instruccions del cap de marineria i del departament d'administració.

Realitzar el patroneig i registre de les embarcacions en els seus amarratges i sortides, assistint a l'equip de busseig o a Salvament Marítim, etc.

Realitzar treballs de manteniment del port (tasques de pintura, jardineria, neteja, paletteria, etc.).

Realitzar feines de busseig dins del port per tal de revisar i reparar incidències en les instal·lacions i les embarcacions i vetllar pel correcte manteniment.

Controlar l'accés al pàrquing.

Donar compte al seu superior de les deficiències i/o problemes del Port, així com de les incidències que es puguin produir.

Omplir i fer el seguiment de registres mediambientals i de control de les instal·lacions (EMAS).

Les competències s'avaluaran amb els valors de 1 a 4 en funció del nivell competencial assolit, de manera que el nivell superior és el 4.

Aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte restant exclòs de la mateixa aquelles persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Serà motiu de declaració de no apte:

Qui faci 4 o més omissions (cal contestar totes les preguntes).

Qui obtingui una puntuació mitjana de tota la prova inferior a 2 punts.

Qui obtingui una puntuació d'1 en més de dues de les competències avaluades.

Les persones que hagi resultat APTEs complementaran aquesta prova amb una entrevista competencial, no eliminatòria, en que s'avaluaren les següents competències crítiques del lloc de treball: influència i comunicació, treball en equip, capacitat d'anàlisi, presa de decisions, orientació al client i apertura. Aquesta entrevista es valorarà entre 1 i 4 punts.

8.4.4. Prova escrita

Es farà una prova escrita sobre: coneixements nàutics inclosos al temari de patró portuari de la Escola de Capacitació Nauticopesquera de Catalunya, de coneixements del Reglament de Gestió i Explotació del Port Esportiu de Roses, del Pla d'Emergències, de l'EMAS i d'ofimàtica. Aquest exercici té per finalitat avaluar les característiques i competències requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions pròpies lloc de treball.

L'exercici serà qualificat en el seu conjunt de 0 a 10 punts.

9. PUNTUACIÓ FINAL I CONTRACTACIÓ

La puntuació final dels aspirants s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels apartats anteriors (8.3 i 8.4), es crearà una relació d'aspirants de major a menor puntuació final i s'oferirà la plaça a l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. En cas de renúncia, la plaça s'oferirà al següent aspirant amb la puntuació més alta, i així successivament.

10. INCIDÈNCIES

La convocatòria, les bases i tots els actes administratius que derivin de la convocatòria i de les actuacions del tribunal podran ser impugnats pels interessats de la forma i en els casos establerts per la Llei de procediment administratiu. El tribunal queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

DILIGÈNCIA

Per fer constar la nostra conformitat a les presents bases per cobrir una plaça de mariner especialista de suport a marineria de l'empresa municipal MP Port de Roses, SA.

La presidenta