

## **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

Les presents bases tenen per objecte la contractació per a cobrir una (1) plaça de mariner patró, d'acord amb el previst en el pressupost de MP PORT DE ROSES, SA per a l'exercici 2025 i constituir una borsa interna de treball.

La contractació es realitzarà sota la modalitat de contracte fix.

## **2. PUBLICITAT**

L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà al portal municipal d'ofertes de treball d'empreses municipals, al web de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Roses, a dos diaris setmanals de la comarca i al web de Port de Roses (secció documents – contractació).

## **3. CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

Els treballadors aspirants de la promoció interna hauran de complir una sèrie de requisits mínims exposats a continuació:

- Graduat en Educació Secundària Obligatoria, graduat escolar.
- Nivell de català exigít a la Corporació d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixement del català (nivell B).
- Titulació de patró/ona portuari/ària amb comandament.
- Idiomes: Anglès o Francès (nivell A2).
- Permís de conduir.

## **4. FUNCIONS A DESENVOLUPAR**

- Atendre les instruccions del cap de marineria i del departament d'administració.
- Realitzar el patroneig de les embarcacions del port, assistint a les embarcacions que entren al seu amarratge, remolcant embarcacions avariades, assistint a l'equip de busseig o a Salvament Marítim, etc.
- Assistir com a mariner/a les entrades de les embarcacions als seus amarratges i realitzar el registre d'entrada en cas que siguin transeünts.
- Realitzar treballs de manteniment del port (tasques de pintura, jardineria, neteja, paletaeria, etc.).
- Atendre i informar al públic personal, telemàtica i telefònicament en tot allò que sigui de la seva competència.

- Vetllar pel compliment per part dels usuaris/es de la normativa vigent i els reglaments interns del Port.
- Donar compte al seu superior de les deficiències i/o problemes del Port, així com de les incidències que es puguin produir.
- Donar suport bàsic en el desenvolupament de tasques genèriques d'administració quan les necessitats del servei ho requereixin.
- Omplir i fer el seguiment de registres mediambientals i de control de les instal·lacions (EMAS).
- Controlar l'accés al pàrquing.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

## **5. RETRIBUCIÓ**

Segons conveni.

## **6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les persones que desitgin participar en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud per ser admesos a les proves selectives. El text íntegre de les bases es podrà recollir a les oficines de MP Port de Roses, SA.

Les sol·licituds es presentaran a les dependències de MP Port de Roses, SA abans de les **13 h** del dia **9 de maig de 2025**.

Les proposicions presentades fora de termini o en lloc diferent a l'indicat o les presentades per correu no anunciades en la forma establerta, no seran admeses sota cap concepte.

S'adjuntarà la següent documentació:

- a) Original\* o còpia compulsada del DNI.
- b) Currículum vitae acadèmic i professional.
- c) Original\* o còpia compulsada de les titulacions que s'aportin.
- d) Documentació acreditativa de l'experiència que s'al·legui, presentada de la següent manera:
  - Certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, complementat amb document acreditatiu del lloc de treball i categoria professional, que pot ser un certificat d'empresa dels serveis prestats i

categoria professional o el contracte de treball. L'experiència professional que no estigui suficientment acreditada documentalment no serà valorada.

- No cal acreditar l'experiència professional a Port de Roses, que es farà d'ofici.

(\*) En el cas d'aportar un original, en el moment de l'entrega els serveis administratius de Port de Roses faran fotocòpia i retornaran l'original al sol·licitant.

No serà necessari presentar novament la documentació en cas que ja hagi estat aportada en un procés de selecció anterior a la societat. No obstant això, es requereix actualitzar el currículum i, en cas de disposar d'una titulació nova, es demana la seva presentació per tal de mantenir la informació dels candidats actualitzada i precisa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica de protecció de dades.

La falsedat en la documentació aportada suposa l'exclusió del procés selectiu, reservant-se la Societat la possibilitat d'emprendre altres accions que consideri oportunes.

## **7. COMISSIÓ DE SELECCIÓ**

- Presidència: El gerent de MP Port de Roses, SA.
- Vocalies: La directora tècnica de MP Port de Roses, SA  
El cap de marineria de MP Port de Roses, SA  
El 2n cap de marineria de MP Port de Roses, SA

Un dels vocals actuarà com a secretari/a.

La comissió de selecció es considera vàlidament constituïda quan hi assisteixen com a mínim 3 dels seus 4 membres, un dels quals ha de ser el president.

La comissió de selecció pot ser assessorada pels tècnics externs que consideri oportú, els quals també poden ser presents durant la realització de les proves i valoracions.

## **8. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES**

### **8.1 Admissió dels aspirants**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 7 dies naturals, es farà pública la llista dels aspirants admesos i exclosos, en el tauler d'anuncis de la societat i dels aspirants que han de superar la prova de coneixement de llengua catalana i de llengua estrangera.

## **8.2. Crides.**

Es convocarà els candidats per a cada exercici en una sola crida. Llevat de casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, la no-presentació d'un candidat a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i en els successius, i en conseqüència quedarà exclòs del procediment selectiu.

## **8.3. Prova de coneixement de llengua catalana i castellana.**

Aquesta prova podrà ser realitzada per una empresa externa. La seva qualificació serà la d'apte o no apte. Aquesta prova en ser acompliment d'un requisit serà eliminatòria dels aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

a.- Prova d'idiomes català i castellà.

Quedaran exempts de realitzar la prova de català tots els aspirants que acreditin estar en possessió de qualsevol dels títols, diplomes i certificats que s'especifiquen en l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC 5511, del 23 de novembre de 2009).

Per determinar les equivalències dels títols de BUP, FP de 2n grau i LOGSE del Departament d'Ensenyament obtinguts a partir del gener de 1992, amb els certificats de la Junta Permanent de Català i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya i no s'ha tingut l'exempció de la llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol Institut públic d'educació secundària.

Quedaran exempts de la realització de la prova castellà

- a) Els aspirants de nacionalitat espanyola.
- b) Els que presentin un certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- c) Els que presentin el diploma d'espanyol (nivell superior o C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (BOE núm. 268 de 8 de novembre), modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer (BOE núm. 62 de 12 de març) o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- d) Els que presentin un certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

No obstant això, per al supòsit dels aspirants de nacionalitat espanyola que en principi estan exempts de realitzar aquesta prova de castellà, si durant la realització del procés selectiu es

presentessin dubtes sobre el nivell de coneixement del castellà de l'aspirant, el Tribunal podrà acordar la realització de la prova per a l'acreditació del requisit.

#### **8.4. Prova de coneixement de llengua estrangera.**

Aquesta prova serà realitzada per una empresa externa i té com a objectiu acreditar el nivell de l'idioma estranger. En el cas dels idiomes anglès o francès, quedaran eliminats els aspirants que no arribin al nivell mínim que consta als requisits. En el cas dels aspirants que acreditin el nivell mínim exigít o superior, la realització de la prova és voluntària per a millorar puntuació.

Aportarà 0,2 punts cada nivell d'idioma addicional a l'exigít als requisits. També dona punts el coneixement dels idiomes alemany, holandès i/o italià (B1: 0,2 punts i 0,2 punts addicionals per cada nivell superior).

La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1 punt.

#### **8.5. Prova d'adequació psicoprofessional.**

Aquesta prova serà de caràcter obligatori i eliminatori.

Per realitzar aquest exercici, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en aquest tipus de proves i seran administrades per un especialista en la matèria que actuarà com a assessor del tribunal. Aquesta prova estarà formada per tres subproves:

##### **1.- Subprova 1: Prova APTITUDINAL**

**Prova obligatòria i eliminatòria.** La prova consisteix en l'administració de tests adreçats a la valoració de les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants. Aquests tests valoraran la Comprensió Verbal, Espacial, Raonament i Càlcul, respectivament. Cada una de les aptituds un cop corregida serà valorada de 0 a 10 punts.

Per tal de superar la subprova i obtenir la qualificació d'APTE/A, la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació mitjana del total dels tests que la componen, de com a mínim 5 punts (sobre 10) i que en cap dels tests individuals obtingui una nota inferior a 4 (sobre 10).

Les persones aspirants que no obtinguin un resultat d'apte en aquesta prova queden excloses del procés selectiu.

##### **2.- Subprova 2: Prova de PERSONALITAT.**

**Prova obligatòria i eliminatòria.** La prova consisteix en la realització d'un qüestionari que mesurarà els trets de personalitat bàsics (l'ajust emocional, l'ajust social, l'ajust organitzacional i els factors que en formin part).

Serà motiu d'exclusió en aquesta prova:

Puntuacions extremes en les escales de sinceritat i desitjabilitat social.

Obtenir un perfil de personalitat a partir del test anteriorment esmentat que s'allunyi del considerat pel lloc de treball a ocupar i del qual en resta informat documentalment el Tribunal amb antelació a la prova.

### **3.- Subprova 3: Entrevista competencial estructurada.**

Aquesta subprova consistirà en la realització d'una entrevista estructurada en relació amb les competències crítiques del lloc de treball següents:

- Efectivitat i resolució de problemes
- Orientació de servei al client
- Relació interpersonal
- Iniciativa / Autonomia.

**Aquesta subprova no serà excloent** i es valorarà entre 1 i 4 punts.

La falsedat demostrada en les respostes de l'exercici comportarà l'eliminació de l'aspirant.

## **8.6. Exercicis**

Per realitzar aquest exercici, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en aquest tipus de proves i seran administrades per un especialista en la matèria que actuarà com a assessor del tribunal.

### **8.6.1. Prova escrita, temari: Coneixements nàutics de patró portuari, Reglament de gestió i explotació i Pla d'autoprotecció del Port Esportiu de Roses.**

Es farà una prova escrita tipus test, consistent en diverses preguntes de coneixements nàutics bàsics incloses al temari de patró portuari de la Escola de Capacitació Nauticopesquera de Catalunya, sobre el Reglament de gestió i explotació i el Pla d'Autoprotecció del Port Esportiu de Roses, documentació que està disponible en el web de Port Roses, secció documents: <https://www.portroses.com/ca/documents>. Aquest exercici té per finalitat avaluar les característiques i competències requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions pròpies lloc de treball.

L'exercici serà qualificat en el seu conjunt de 0 a 10 punts.

## **8.7. Valoració de formació i experiència**

La comissió de selecció procedirà a valorar les titulacions que estiguin degudament acreditades d'acord amb el barem que s'exposa tot seguit.

| <b>A- FORMACIÓ</b>                                                             |            |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Formació diferent a la que ha servit de requisit per accedir a la convocatòria |            |
| Titulació de Tècnic Superior en Navegació/ o equivalent                        | 3 punts    |
| Titulació de Tècnic en Pesca i Transport Marítim / o equivalent                | 2,5 punts  |
| Certificats Professionals de 2n nivell o avançats                              | 2 punts    |
| Bus professional de petita profunditat                                         | 1,5 punts  |
| Títol de Socorrista                                                            | 1 punt     |
| Manipulador de màquina elevadora                                               | 0,5 punts  |
| Certificat d'administrador/a d'oxigen                                          | 0,25 punts |
| Suport vital bàsic                                                             | 0,25 punts |
| Cursos relacionats amb el lloc de treball *                                    |            |
| Cursos de més de 100 hores                                                     | 0,25 punts |
| Cursos entre 50 i 100 hores                                                    | 0,12 punts |
| Cursos de menys de 50 hores o que no consti                                    | 0,05 punts |

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 3 punts.

\* Es consideren cursos relacionats amb el lloc de treball les formacions en els àmbits següents:

- Coneixements generals de les especialitats i oficis relacionats amb el port esportiu
- Prevenció de riscos laborals
- Prevenció assetjament i discriminació
- Certificacions mediambientals

La comissió de selecció procedirà a valorar l'experiència degudament acreditada d'acord amb el barem que s'exposa tot seguit. Per tal d'avaluar l'experiència, els aspirants hauran de presentar documentació justificativa a través d'original o còpia compulsada.

| <b>B - Experiència</b>                                                      |            |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
| A Port de Roses, com a mariner o mariner/patró, per cada mes treballat.     | 0,20 punts |
| A Port de Roses, com auxiliar de mariner. Per cada mes treballat.           | 0,10 punts |
| En un port esportiu, com a mariner o mariner/patró. Per cada mes treballat. | 0,05 punts |
| En un port esportiu, com a auxiliar de mariner. Per cada mes treballat.     | 0,03 punts |

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 4 punts.

La comissió de selecció en qualsevol moment del procés selectiu, si es presentessin dubtes sobre qualsevol dels requisits exigits a la convocatòria, podrà acordar la realització de la prova o proves necessàries per a l'acreditació dels requisits.

## **9. PUNTUACIÓ FINAL I CONTRACTACIÓ**

La puntuació final dels aspirants s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels apartats anteriors (8.4, 8.5, 8.6, 8.7), es crearà una relació d'aspirants de major a menor puntuació final i s'oferirà la plaça fixa a l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. En cas de renúncia, la plaça s'oferirà al següent aspirant amb la puntuació més alta, i així successivament.

## **10. BORSA DE TREBALL INTERNA**

L'objecte d'aquesta borsa interna de treball és per cobrir possibles vacants de personal de marineria, per substituir empleats amb dret a reserva de lloc de treball, o per atendre necessitats urgents de la plantilla.

La llista aspirants que hagin superat les proves i siguin qualificats com a aptes quedarà constituïda com a borsa de treball. Les persones relacionades a la borsa de treball seran avisades, quan hi hagi una necessitat, per l'ordre de puntuació en el qual apareguin a la borsa, disposant de com a màxim 3 dies hàbils per manifestar la seva acceptació d'incorporar-se al lloc de treball.

## **11. INCIDÈNCIES**

La convocatòria, les bases i tots els actes administratius que derivin de la convocatòria i de les actuacions del tribunal podran ser impugnats pels interessats de la forma i en els casos establerts per la Llei de procediment administratiu. El tribunal queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

La comissió de selecció, en el cas de que el nombre de candidats que compleixen tots els requisits establerts en el punt 3 d'aquestes bases, fos igual o inferior a les places convocades, queda facultada per reduir les proves a fer.

### **DILIGÈNCIA**

Per fer constar la nostra conformitat a les presents bases per cobrir una plaça de mariner patró i constitució d'una borsa interna de treball de l'empresa municipal MP Port de Roses, SA.

El president



## **ANNEX 1.- SOL·LICITUD**

### **1. DADES PERSONALS**

|           |          |       |
|-----------|----------|-------|
| NOM:      | COGNOMS: |       |
| DNI:      | TELÈFON: | MAIL: |
| DOMICILI: |          |       |
| POBLACIÓ: |          | CP:   |

### **2. EXPOSICIÓ DE FETS**

Manifesto que compleixo els requisits generals i específics exigits a la base tercera per desenvolupar les tasques de mariner patró d'acord amb les funcions establertes a la clàusula quarta.

### **3. PETICIÓ**

Per això, sol·licito formar part de el procés selectiu per a la contractació d'una (1) plaça de patró per cobrir les necessitats de personal de la secció de marineria de l'empresa municipal MP Port de Roses, SA, i constitució d'una borsa interna de treball.

### **4. DOCUMENTS APORTATS**

LLOC I DATA:

SIGNATURA: